

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25»
427620, Удмуртская Республика, город Глазов,
улица Кирова, дом 65а, тел: (34141)3-47-00,
электронная почта: buratinods25@mail.ru**

ПРИКАЗ

Об организации питания

№ 018-ОД

от 09.01.2024г.

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 . п.14.24, от 29.05.2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13 . п.14.24, от 29.05.2013 г., которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медсестру Мальцеву А.Н. за:
 - 2.1. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.2. ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 2.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.5. проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.8. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Возложить на бракеражную комиссию в составе Кощеева Н.Г., заведующий, Бекмансурова Н.В., профорг, Мальцева А.Н., медсестра, Ложкина А.А., член родительского комитета ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на заместителя заведующего по ХЧ Кулюшину Е.Н. за:
 - 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение

кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

5. Возложить ответственность на кладовщика Максимову А.А. за:

5.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.2. работу с поставщиками продуктов.

6. Возложить ответственность на поваров Абашеву Т.И., Жуйкову Л.С. за:

6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.3. совместное с медсестрой, кладовщиком составление разнообразного меню;

6.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6.6. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

7. Возложить ответственность на воспитателей, помощников воспитателей за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 25

Н.Г. Кошечева