

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от «08»
Декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с25

Н.Г. Кошечева
Приказ № 7 – ОД от «04» марта 2022г.

С учетом родительского
комитета
МБДОУ д/с №25
Протокол № 2 от «16»
декабря 2021г.
Председатель родительского
комитета
МБДОУ № 25
_____ Ложкина А.А.

Правила приема
на обучение по программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25»

1. Общие положения

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - МБДОУ д/с № 25).
- Правила приняты педагогическим советом и с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) обучающихся.
- Правила является локальным актом МБДОУ д/с № 25 и вводятся в действие приказом заведующего.
- Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ д/с № 25 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- МБДОУ д/с № 25 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закрепен детский сад (далее – закрепленная территория).
- Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ д/с 25, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

- Прием в МБДОУ д/с № 25 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- МБДОУ д/с № 25 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

- Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

Прием в МБДОУ д/с № 25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ д/с № 25, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ д/с № 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 25.

- Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.
- При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

- При приеме документов, при приеме любых заявлений необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- При приеме заявления о приеме в МБДОУ д/с № 25 (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБДОУ д/с № 25, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Регистрация поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и приложенных к ним документов осуществляется в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

- Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

- С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 25 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

- Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 25. На официальном сайте МБДОУ д/с № 25 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- На каждого зачисленного в МБДОУ д/с № 25 ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

- Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

- Прием в МБДОУ д/с № 25 осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

- МБДОУ д/с № 25 принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, делается соответствующая отметка в акте приема-передачи. Составляется сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем

недостающей информации и вместе с актом приема-передачи с примечаниями направляются в адрес исходной образовательной организации.

- В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, запрашиваются недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов, в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.
- На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- Зачисление ребенка в МБДОУ д/с № 25 оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- На основании полученных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

Прилож
ение № 1 к «Правилам приема на обучение по программам дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 25»

Заведующему МБДОУ д/с № 25
Кошечевой Наталье Георгиевне
от _____
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

«_____» _____ 20__ г.
контактный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении № _____ выдано
_____ «_____»
_____ 20__ г.) адрес места жительства ребенка, его родителей
(законных представителей): _____

_____,
на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7.00 до 19.00 (12
часов) с «__» _____
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано «__» _____ 20__
г.

• копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства
на

(фамилия инициалы ребенка)

закрепленной территории, выдано «__» _____ 20__ г. _____

• медицинское заключение, выдано «__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 25, ознакомлен(а).

«___»_____20___г. _____ / _____/

Даю согласие МБДОУ д/с № 25, зарегистрированному по адресу Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, 65 а, ОГРН 1021801094358, ИНН 1829010806 на обработку моих персональных данных персональных данных моего ребенка, _____

«___»_____20_____года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___»_____20___г. _____ / _____/