

**Принято
на общем собрании работников Учреждения
протокол №2 от «28» мая 2021 года**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №25
Приказ № 064-ОД от «10» июня 2021г.**

**С учетом мнения родительского комитета
МБДОУ №25
Протокол №2 от «31» мая 2021 года
Председатель родительского комитета
МБДОУ д/с №25**

_____ Ложкина А.А.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №25»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 25» (далее образовательное Учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета образовательного Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательное Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательное Учреждение предшествует заключение договора об образовании между образовательным Учреждением и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в образовательное Учреждение. Договор заключается в письменной форме.

2.3. Заведующий образовательного Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательном Учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательное Учреждение.

2.5. Образовательное Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Прием в образовательное Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в образовательное Учреждение. Прием детей, впервые¹ При условии реализации программ дошкольного образования, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения¹.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное Учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в образовательное Учреждение регламентируются Правилами приема в образовательное Учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе образовательного Учреждения.

3.3. За обучающимся образовательного Учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия образовательного Учреждения по инициативе Администрации города Глазова.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в образовательном Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольной образовательной организацией.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего образовательного Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного Учреждения:

4.1.1. В связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в образовательном Учреждении.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации образовательного Учреждения.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

¹При условии реализации программ дошкольного образования

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другое образовательное Учреждение.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из образовательного Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении

родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое образовательное Учреждение.

При переводе обучающегося из образовательного Учреждения в другое образовательное Учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заведующий образовательного Учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из образовательного Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Учреждения.

4.7. Прекращение образовательных отношений между образовательным Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего образовательного Учреждения об отчислении обучающегося.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений образовательное Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление обучающегося.